

**قرار داد خدمات حفاظتی مراقبتی ( نگهبان ) واحد های تابعه دانشگاه**

**در سطح شهرستان ........**



..............



این قرارداد در مورخ .......................... به استناد تصویب نامه 38326/ت 27506 ه‍ مورخ 5/9/1381 هیأت وزیران و دراجرای آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی و در راستای مصوبات ........... جلسه کمیته کاهش تصدی گری دانشگاه درسال ....... به منظور واگذاری بخشی از فعالیت های پشتیبانی و خدماتی دانشگاه به بخش خصوصی بشرح ذیل منعقد می گردد .

ماده 1)مشخصات طرف اول قرارداد : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کردستان

1-1) نام نماینده طرف اول قرار داد : .....................

1-2) سمت نماینده طرف اول قرار داد : .................................. که در این قرار داد منبعد به اختصار " کارفرما "نامیده می شوند .

1-3) نشانی کارفرما : استان .......... شهرستان ................ خیابان ............... تلفن : ................ همراه : ..................... تلفکس: .............. نشانی پست الکترونیکی : ................ کد پستی : ...............کد اقتصادی : .................. شناسه ملی : .....................

1-4)نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی کارفرما می‌باشد ، لذا مكاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌ فوق‌الذكر قانونی تلقی می‌شود.

ماده 2) مشخصات طرف دوم قرارداد: شرکت / موسسه ...............................................

2-1)نام نماینده طرف دوم قرارداد :..........................

2-2) تاریخ و شماره تعیین صلاحیت شركت / مجوز فعالیت موسسه : شماره ................. تاریخ .................. توسط ......................................

2-3)سمت نماینده طرف دوم قرارداد: ...................... که در این قرار داد منبعد به اختصار " پیمانکار "نامیده می شوند .

2-4) نشانی پیمانکار : استان ............. شهرستان ................. خیابان ...................... تلفن : ........................تلفکس: .............. کد پستی : ...........................

2-5)نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی وی می‌باشد لذا مكاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی فوق‌الذكر قانونی تلقی می‌شود.

ماده 3 ) موضوع قرارداد : تامین نیروی انسانی مورد نیاز از سوی پیمانکار جهت انجام خدمات حفاظتی مراقبتی در واحد های تابعه شهرستان سنندج برابر با جدول توزیع نیروهای مورد نیاز در پیوست شماره 2 همین قرار داد می باشد .

 1-3-نوع کار: خدمات حفاظتی مراقبتی

2-3-واحدکار: حجمی

3-3-کیفیت کار: برابر شرایط و مفاد قرار داد با تائید ناظر کارفرما

4-3-امکانات وتجهیزات موردنیاز: توسط پیمانکار تامین می شود .

5-3-محل انجام خدمات موضوع قرارداد: ......................

ماده 4) مدت انجام قرارداد : از مورخ : ....................... لغایت ...................... به مدت یکسال می باشد .

تبصره 1: کارفرما مي تواند در صورت نياز و صلاحديدقبل از اتمام قرار داد نسبت به تمديد آن اقدام نمايد و پیمانکار موظف به انجام تعهدات خود در طول تمديد قرارداد برابر شرایط و مفاد قرارداد فی مابین مي باشد.

ماده 5) مبلغ قرارداد :

5-1) مبلغ قرارداد ماهیانه ............... ( ...................) ریال و كل مبلغ قرارداد سالیانه ............ ( .................) ریال خواهد بود که شامل کلیه هزینه های حقوق و مزایا پرسنلی ، کسورات متعلقه ، حق الزحمه پیمانکار و .... می باشد.

ماده 6) نحوه پرداخت:

6-1) پرداخت مبلغ قرار داد در پایان هر ماه پس از كسر كليه كسورات قانوني با تأييد ناظركارفرما صورت می گیرد .

6-2)در صورتي كه طبق قانون ، ماليات بر ارزش افزوده به خدمات موضوع قرار داد تعلق گيرد كارفرما پس از رؤيت اسناد و مدارك ارائه شده توسط پيمانكار و تائيد آنها نسبت به پرداخت ماليات بر ارزش افزوده زمان قرار داد اقدام خواهد نمود.

ماده 7)روش اصلاح قرارداد :

7-1)كارفرما می‌تواند در صورت ضرورت ، نسبت به تغییر میزان كار مبلغ قرار داد را تا 25% كاهش یا افزایش دهد .

7-2)كارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را كه لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید.

 ماده 8) تعهدات كارفرما قرارداد:

8-1) کارفرما یك نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد به پیمانکارمعرفی می‌نماید.

8-2) کارفرما متعهد است از نیروهای پیمانکار صرفاً برای انجام خدمات موضوع قرارداد استفاده نماید .

8-3) کارفرما متعهد است اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرار داد به پیمانکار ارائه نماید ، از سوی شروع بکار پیمانکار نیز به معنای اطلاع وی از شرایط کار مورد تعهد بوده و بعداً مجوزی جهت استناد به بی اطلاعی وی نخواهد بود .

8-4)کارفرما می تواند در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

ماده 9) تعهدات پیمانکار قرارداد:

9-1) پیمانکار یک نفر را بعنوان نماینده خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به کارفرما معرفی می نماید .

9-2) پیمانکارموظف است لیست و مشخصات کامل نیروهای تحت پوشش و منتخب خود را قبل از شروع بکار جهت تاییدیه های لازم به کارفرما (مدیریت حراست و گزینش دانشگاه ) اعلام نماید .

تبصره 1 : در صورت عدم تائید صلاحیت هر یک از افراد معرفی شده ، پیمانکار می بایست ظرف مدت یک هفته نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید .

9-3) نماینده و کلیه نیروهای پیمانکارکه برای اجرای تعهدات فی ما بین در مدت قرارداد به کارگرفته می شوند ، مستخدمین و نیروهای پيمانكار بوده و هيچگونه رابطه استخدامي يا كارگري با کارفرما ندارند و مشمول هیچ یک از نيروهاي شاغل دانشگاه از جمله( استخدام رسمي ، پيماني و قراردادی و ... ) نخواهند بود.

9-4)کلیه نیروهای پیمانکار موظفند ضوابط و دستورالعمل های انضباطی و اجرائی ای را که از سوی مدیریت حراست دانشگاه در چار چوب قوانین و مقررات ابلاغ می گردد را اجرا نمایند . مسئولیت این امر مستقیما بر عهده پیمانکار خواهد بود .

9-5) نیروهای پیمانکار درساعات ارائه خدمات موظف به ثبت عملکرد و وقایع شیفت کاری خود در دفتر گزارش روزانه می باشند.

9-6) مسئولیت هر گونه اخراج یا ابقاء نیروهای شرکت بعهده پیمانکار می باشد .

9-7)در صورت احراز عدم تائید صلاحیت اخلاقی یا روحی هر یک از نیروهای تحت پوشش پیمانکار توسط کارفرمادر حین اجرای قرارداد پیمانکارموظف است نسبت به برکناری شخص مورد نظر با تائید مدیریت حراست دانشگاه و معرفی جایگزین وی ظرف مدت یک هفته روز اقدام نماید . بدیهی است تسویه حساب و پرداخت مطالبات قانونی نیروی مذکور و کلیه عواقب و مسئولیت های حقوقی ناشی از موارد فوق بر عهده پیمانکار می باشد.

 9-8) پیمانکار طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون كار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق كارگران را رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شكایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های حل اختلاف كارگری و سایر تعهدات قانون كار را به عهده بگیرد.

9-9) تعیین محل خدمت ، شیفت و ساعات کاری نیروهای تحت پوشش پیمانکار از اختیارات کارفرما و مطابق برنامه زمانبندی شده ای خواهد بود که به پیمانکار اعلام میگردد . پیمانکار متعهد است برابر برنامه تنظیمی اقدام نماید.

9-10) جابجایی هر یک از نیروهای پیمانکار از واحدی به واحد دیگردر طول مدت اجرای قرار داد با موافقت واحد و اخذ مجوز های لازم از سوی ............ دانشگاه می باشد .

9-11)نیروهای بکارگرفته شده توسط پیمانکار برابر قانون کار بایستی از مرخصی (استحقاقی/استعلاجی) استفاده نماید. جایگزین مرخصی با تائید کارفرما بعهده پیمانکار می باشد .

9-12) پرداخت اضافه کاری به ازای هر نفر 80 ساعت می باشد ، در صورت داشتن اضافه کار بیش از ساعت ذکر شده تا سقف 120 ساعت با رعایت سقف مجموع اضافه کار ( تعداد افراد شاغل موضو ع قرار داد \*80 ساعت ) با تائید ناظر کارفرما ، پرداخت آن بلامانع می باشد .

9-13) تهیه و تامین لوازم ایمنی و حفاظت کار شامل: لباس فرم ، کلاه ، کفش ، باتوم ، دستبند و سایر وسایل و تجهیزات مربوطه بر اساس استاندارد و طبق نظریه حراست دانشگاه برای پرسنل بکارگرفته شده به منظور پیشبرد موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد .

تبصره : اخذ مجوز های لازم جهت تهیه و استفاد از تجهیزات ماده 9-13 و آموزش نیروهای به گیری شده توسط موسسه بعهده پیمانکار می باشد. بدیهی است تهیه تجهیزات و پرداخت هزینه های آموزش بعهده شرکت طرف قرار داد می باشد .

9-14)پیمانکار متعهد به تهیه البسه و تجهیزات مورد نیاز نیروهای تحت پوشش خود با نظر ، تائید و نظارت کارفرما می باشد ، همچنین كليه نيروهاي پيمانكار مكلفند در حين انجام وظيفه ملبوس به البسه مخصوص باشند ، هزینه تهیه لباس به عهده پیمانکار می باشد .

تبصره : حضور فیزیکی دائم و مستمر، استفاده از لباس فرم و نصب اتیکت و برخورد مناسب با ارباب رجوع و رعایت موازین شرعی و اخلاقی در محل کار برای پرسنل تحت پوشش پیمانکار در هنگام ارائه خدمات الزامی است.

9-15)پيمانكار متعهد به رعايت كليه مقررات قانون کار و قانون تأمين اجتماعي در پرداخت حقوق و مزایا به نیروهای تحت پوشش خود مي باشد . بدیهی است در صورت بروز اختلاف في مابين پیمانکار و نیروهای تحت پوشش وی ، كارفرما بعنوان يك مقام بي طرف عمل خواهد نمود .

9-16) پیمانکار موظف است جهت ایمنی پرسنل خود کلیه تدابیر لازم را اتخاذ نماید و در صورت بروز هر گونه حادثه ناشی از انجام کار ، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه ندارد .

9-17)مراقبت و حفاظت فیزیکی از کلیه اموال و تجهیرات کارفرما و کنترل ورود و خروج کلیه مراجعین ( اعم از وسائل نقلیه و سایر موارد) در تمامی ساعات شبانه روز و همچنین مسئولیت فرار احتمالی بیماران از بخش های بستری یا اورژانس مستقیماً متوجه پیمانکار طرف قرارداد می باشد .

9-18) هر گونه هماهنگی با پلیس 110 و نیروهای انتظامی در مواقع لزوم با هماهنگی ناظر کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد ، در صورت عدم هماهنگی و تاخیر در خصوص حضور این نیروها و یا عدم تهیه بموقع صورتجلسات لازمه در هنگام اتفاقات ، مسئولیت آن بر عهده پیمانکارمی باشد .

9-19) ورود و خروج ابزار ، وسایل و تجهیزات و هر گونه ملزومات اداری و پزشکی با صدور مجوز از سوی کارفرما امکان پذیر است . بدیهی است در صورت مشاهده ، کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار بوده و در صورت ایجاد خسارت در همین زمینه کارفرما می تواند طبق تشخیص کارشناسان خود نسبت به جبران خسارت و اعمال جریمه وارده اقدام نماید و در هر صورت پیمانکار موظف به پاسخگویی می باشد

9-20) انجام کلیه امور مربوط به تهیه صورتجلسه تحویل و تحول اموال مصدومین بویژه مصدومین بیهوش ، تیرو چاقو خورده ، تصادفی، متوفی و ..... با هماهنگی های لازم بعهده نیروهای در اختیار پیمانکارمی باشد .

9-21) موسسه طرف قرارداد به هیچ وجه مجاز به استفاده از اوراق آرم دار واحد یا مرکز در مکاتبات اداری مربوط به خود نمی باشد .

9-22) کلیه مسئولیت های مدنی ، کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط نیروهای پیمانکار در حین ارائه خدمات به اشخاص ثالث وارد گردد بعهده پیمانکار است . بدیهی است در صورت بروز هر گونه حادثه ایی موسسه طرف قرار داد مسئول پاسخگویی در برابر محاکم قانونی می باشد .

9-23) در صورت گزارش ناظر کارفرما مبنی بر تاخیر در حضور (تحویل شیفت) یا هر گونه ترک محل خدمت توسط نیروهای موسسه تخلف محسوب و منجر به اعمال کسورات قانونی برابر ماده 15 همین قرارداد توسط کارفرما می گردد.

9-24)پيمانكار متعهد است در صورت تاخیر در پرداخت صورت وضعيت ماهيانه توسط كارفرما تا 3 ماه توان مالي لازم جهت پرداخت حقوق ومزایای پرسنل خود را داشته و در اين مدت نسبت به ارائه خدمات بر اساس مفاد قرارداد اقدام نمايد.

9-25) در صورت در خواست فسخ قرار داد از سوی پیمانکار طرف قرار داد دانشگاه می تواند با رعایت قوانین و مقررات قانونی پس از اخذ مجوز های لازم از سوی معاونت توسعه نسبت به ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات شرکت اقدام نماید.

9-26) در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی نیروهای موضوع قرار داد به عهده پیمانکار می‏باشد.

ماده 10) شرایط عمومی قرار داد :

10-1)كارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قوانین كار و تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت كار ، تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط هیچگونه مسئولیتی ندارد.

10-2)هرگونه کسورات قانونی اعم از مالیات، بیمه و سایرمواردی که برابرقوانین و مقررات جاری به قرارداد تعلق گیرد برعهده پیمانکارطرف قرار داد می باشد .

10-3) قيمت پیشنهادی شركت طرف قرارداد از تاريخ عقد قرارداد تا پايان قرارداد بدون تغيير بوده و افزايش نمي يابد و هرگونه افزايش و نوسانات در بازار از جمله : عوامل كار و ... تاثيري بر روند اجراي قرارداد نخواهد داشت و شركت ملزم به رعايت مفاد قرارداد و اجراء كامل آن تا پايان قرارداد مي باشد

10-4) چنانچه هر گونه تغييراتي در قوانين و مقررات ، مصوبات و يا ساير دستورالعمل هاي لازم الاجرا در طول مدت برگزاری مناقصه و یا بعد از آن ابلاغ گردد ، برابر مقررات کارفرما مختار است بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و ... نسبت به اعمال تغييرات( فسخ يكجانبه قرارداد و .... ) اقدام نمايد و پیمانکارطرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را از خود سلب می نماید.

10-5) پیمانکار متعهد است به صورت ماهیانه لیست نیروهای در اختیارخود را به سازمان بیمه تامین اجتماعی و هم زمان درسایت اداره کل منابع انسانی به آدرس <http://hrcompany.behdasht.gov.ir> بارگذاری نموده و مستندات را به کارفرما ارائه نماید، کارفرماتکلیفی درتائیدفرم های ارائه شده نخواهد داشت .

10-6) پیمانکار متعهد می‏گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‏باشد.

10-7) پیمانکارحق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی و حقوقی) ندارد.

10-8) کارفرما هیچ گونه مسئولیت در قبال تهیه غذا و سرویس ایاب و ذهاب نیروهای در اختیار پیمانکار را ندارد .

10-9) هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت 5 روز كتباً به كارفرما اعلام گردد.

10-10)درصورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یكدیگر را كتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت كلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی گردیده و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیتهای مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید بعهده خاطی است .

ماده 11) شرایط اختصاصی قرار داد :

1-11) پیمانکار طرف قرارداد مکلف است در انتخاب نیروهای مورد نیاز خود از افراد متعهد که دارای شرایط جسمانی متناسب با شغل حفاظتی مراقبتی مورد تائید مدیریت حراست دانشگاه می باشند بشرح ذیل استفاده نماید :

الف : عدم استعمال دخانیات ( هر گونه مواد دخانی )

ب: عدم سوء پیشینه قضائی

ج: آمادگی جسمانی لازم به تائید مدیریت حراست دانشگاه .

ه : مدرک تحصیلی، حداقل دیپلم

و: دارای کارت پایان خدمت

ز : تائیدیه سلامت جسمی و روحی از طریق فرم های مخصوص معاینات صحت مزاج شبکه بهداشت و درمان شهرستان های تابعه یا مراکز مرتبط دیگر با هزینه پیمانکارطرف قرارداد می باشد .

ح: آشنایی با اصول نگهبانی از جمله ثبت وقایع ، انعکاس گزارشات کتبی و شفاهی به مافوق ، بررسی مدارک شناسایی ارباب رجوع و ....

ماده 12) نظارت :

12-1) کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرار داد ناظر مورد تائید خود را به پیمانکار معرفی می نماید .

الف : تمامی پرداخت ها به پیمانکار با تائید ناظر صورت می گیرد .

ب: نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .

ماده 13) تضامین قرار داد :

13-1) شرکت طرف قرارداد(پیمانکار) در مورخه .../.../...13 یک فقره ضمانت نامه حسن انجام تعهدات به میزان 10% مبلغ قرارداد به مدت 12 ماه نزد بانک ........... شعبه ............... کد ........... به شماره ..................... به مبلغ ............................... ریال(...................................... ريال) را در وجه کارفرما ..................... تسلیم نموده است .

13-2) آزاد نمودن ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکارمنوط به ارائه تسویه حساب از تامین اجتماعی، امور اقتصادی و دارایی و سایر مراجع ذیربط و پس از تسویه حساب با پرسنل تحت اختیار خود حداکثر تا سه ماه پس از پایان قرارداد امکان پذیر خواهد بود .

13-3) کارفرما مختار است در خاتمه قرارداد چنانچه پیمانکار در مدت سه ماه نسبت به ارائه مفاصا حساب ها اقدام ننماید تضامین وی را به نفع خود ضبط و یا به پیشنهاد پیمانکار و موافقت کارفرما نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

ماده 14) مراجع حل اختلاف :

14-1) هرگاه در مورد تغيير ، تفسير يا نحوه اجرای مفاد اين قرارداد اختلافي حادث شود بدواً طرفین با مذاکره دو جانبه در صدد رفع آن بر می آیند و در صورت عدم توافق با مراجعه به كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي معاملاتي دانشگاهها خواهان رسيدگي می گردند و در صورت عدم حصول نتیجه طرفین حق دارند با توجه به قوانين موضوعه كشوری از طریق مراجع ذيصلاح برای احقاق حقوق خود اقدام نمایند . لازم به ذکر است در خلال مدت رسيدگي طرفين همچنان به تعهدات مربوط به خود مطابق قرارداد ادامه مي دهند.

تبصره : اگر طرف دوم قرارداد از مذاکره و مراجعه به کمیسیون ماده 94آ.م.م.د خودداری کند، دانشگاه حق خواهد داشت برای احقاق حقوق خود مستقیماً به مراجع قضایی رجوع نماید .

ماده 15)جرائم و فسخ قرار داد :

 15-1)در صورتی كه شرکت طرف قرارداد برابر گزارش ناظر و تائید واحد به هر یک از تعهدات مندرج در ماد 9 و شرایط قرارداد فی ما بین عمل ننمایند یا در نحوه انجام كار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند ، کارفرما می تواند در جهت جلوگیری از تضییع حقوق خویش ضمن تذکر کتبی نسبت به اعمال جرائم ذیل اقدام نماید :

 الف: در مرحله اول معادل 5 % بعنوان جریمه از مبلغ پیشنهادی ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.

ب: درمرحله دوم معادل 10 % بعنوان جریمه از مبلغ پیشنهادی ماهیانه پیمانکارکسر می‏شود.

ج: در مرحله سوم معادل 15 % بعنوان جریمه از مبلغ پیشنهادی ماهیانه پیمانکار کسر می‏شود.

د: در مرحله چهارم کارفرما پس از کسب مجوز های لازم از معاونت توسعه مدیریت ومنابع دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط تضمین حسن انجام تعهدات شرکت طرف قرارداد اقدام نماید.

تبصره 1 : کارفرما مجاز و مختار است بنا به شرایط و عملکرد و با تشخیص خود مدت زمان اجرای جرائم فوق الذکر را حتی در فاصله زمانی یک ماه اعمال نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

ماده 16) قوه قهريه :

16-1)درصورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیرممکن شود قرارداد فسخ خواهد شد . چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد شود اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهدداشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد پیمانکار مکلف به انجام موضوع قرارداد پس از رفع مانع می باشد ومدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهدشد.

ماده 17) نشانی طرفین قرارداد :

17-1) نشانی طرفین درابتدای قرار داد به منزله اقامتگاه قانونی ایشان می باشد ، لذا کلیه مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات به نشانی های فوق قانونی تلقی می گردد و در صورت تغییر آدرس طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند . در غیر اینصورت کلیه نامه های ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده 18) تعداد نسخ قرار داد :

18-1) این قرارداد مطابق مقررات و قوانین موضوعه کشور جمهوری اسلامی ایران در ... ماده و... تبصره و ... نسخه متحدالمتن که هر نسخه دارای اعتبار واحد می باشد تنظیم و پس از امضاء بین طرفین مبادله و از تاریخ امضاء برای طرفین لازم الاجرا می باشد

|  |  |
| --- | --- |
| محل مهر و امضاء  | محل مهر و امضاء  |
| ...........معاون /رئیس مرکز/ مدیر  | ................امور مالی کارفرما |
| محل مهر و امضاء  | محل مهر و امضاء |
| ...............امور حقوقی دانشگاه  | .................................................  |
| محل مهر و امضاء | محل مهر و امضاء |
| .................. امور قرار دادهای دانشگاه  | ................... مدیر عامل شرکت ............. |

****

**پیوست شماره 2**

**جدول پراکندگی نیروهای مورد نیاز در هر یک واحد های سطح شهرستان ...........**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف**  | **محل خدمت**  | **تعداد** |
| **1** | **مرکز پزشکی ، آموزشی و درمانی ...** | **...** |
| **2** | **مرکز پزشکی ، آموزشی و درمانی ...** | **...** |
| **3** | **مرکز پزشکی ، آموزشی و درمانی ...** | **...** |
| **4** | **...........................**  | **...** |
| **جمع کل**  | **....** |

**"دانشگاه علوم پزشكي وخدمات بهداشتي ودرماني كردستان"**



جدول شماره 4

مشخصات ثبتی شرکت :

|  |  |
| --- | --- |
| 1- نام شرکت : | 2- نوع شرکت : |
| 3- تاریخ ثبت شرکت : | 4- شماره ثبت شرکت : |
| 5- آخرین سرمایه ثبت شده : .............................. ریال  | 6- تاریخ آخرین تغيیرات شرکت : |
| 7- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت :شماره: .............. تاریخ : ............... توسط : ............... |
| 8- نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت : میزان تحصیلات : |
| 9- نام سهامداران شرکت :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | سمت  | شماره شناسنامه  | نام پدر  | میزان سهم |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| 10- معرفی صاحبان امضای مجاز شرکت :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نمونه امضاء | سمت : | نام و نام خانوادگي |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| 11- آدرس شرکت :کد پستی : |
| 12- شماره تلفن : 13- شماره همراه: |
| 14- شماره نمابر 15- e-mail : |

\* مشخصات فوق بر اساس آخرین تغییرات مندرج درروزنامه رسمی تکمیل گرديد و هر گونه مسئوليت حقوقي و قانوني ناشي از آن بر عهده اينجانب مي باشد.



فرم شماره 5

 تعهد نامه پيشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله به وزراء و نمايندگان مجلس و كارمندان دولت

در معاملات دولتي و كشوري مورخه 22/10/1337

مربوط به خدمات عمومی ............

پيشنهاد دهنده با امضاي زير ورقه اقرار مينمايد كه مشمول ممنوعيت مذكور در قانون منع مداخله كارمندان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه سال 1337 نمي باشد و چنانچه خلاف اين موضوع به اثبات برسد ، مناقصه گزار حق دارد كه پيشنهاد ارايه شده براي معامله فوق را مردود و تضمين شركت در مناقصه را ضبط نمايد .همچنين پيشنهاد دهنده متعهد ميشود چنانچه در حين اجراي پيمان به دليل استخدام و يا انتصاب در دستگاه‌هاي دولتي ،مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع مناقصه گزار برساند تا طبق مقررات به پيمان خاتمه داده شود ،بديهي است چنانچه پيشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها مناقصه گزارحق دارد پيمان را فسخ نموده و ضمانت نامه هاي مربوط را ضبط نمايد بلكه خسارات ناشي از فسخ پيمان و يا تأخير در اجراي كار را نيز بنا به تشخيص خود از اموال پيشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

شرکت .................................................. به مديريت ........................................ با امضاي اين تعهد نامه قبول و تأييد مي نمايد كه هر گاه اين شركت برنده مناقصه تشخيص داده شود و افرادي را كه مشمول ممنوعيت مذكور در قانون فوق هستند در اين پيمان سهيم و ذينفع و يا قسمتي از كار را به آنها محول نماید و این موضوع در خلال مدت پيمان به اثبات برسد، مناقصه گزار حق خواهد داشت كه قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات برنده مناقصه را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پيمان و تأخير اجراي كار را از اموال او اخذ نمايد .(تعيين ميزان خسارت وارده با تشخيص مناقصه گزار مي باشد .)

در ضمن پيشنهاد دهنده اعلام ميدارد از متن قانون پيشگفت اطلاع كامل و از مجازات‌هاي مربوط به متخلفين از قانون ياد شده آگاهي كامل داردو درصورت تخلف مستحق مجازات‌هاي مربوطه مي باشد.

یادآوری: مفاد قانون یاد شده در یکبرگ جهت اطلاع ضمیمه می باشد.

اصل مهرو امضای متقاضی (حقوقی)